

Intitulé du poste

Stagiaire en droit immobilier et en droit de l'urbanisme (conseil et contentieux).

Durée

3 à 6 mois en temps plein à compter de juillet 2024.

Description du poste

Au sein de l'équipe dirigée par Delphine d'Albert des Essarts, vous interviendrez sur des dossiers portant sur l'ensemble des problématiques du droit de l'immobilier, à savoir :

- Droit des baux commerciaux ;
- Droit de la construction ;
- Droit de l'urbanisme et de l'aménagement commercial et cinématographique ;
- Droit des contrats spéciaux (promesses de vente, pactes de préférence, etc.).

Vos missions :

- Implication totale dans les dossiers et compréhension de leurs enjeux ;
- Participation aux rendez-vous avec les clients et aux plaidoiries ;
- Rédaction de consultations, d'actes de procédure et de contrats ;
- Démarches devant les juridictions (dépôt des dossiers auprès des greffes, etc.).

Profil recherché

- Titulaire du CRFPA ;
- Titulaire d'un Master 1 ou d'un Master 2 ;
- Bonnes capacités rédactionnelles et d'analyse ;
- Investi(e), curieux(se), organisé(e), force de proposition.

Présentation du cabinet

Wilhelm & Associés est un cabinet d'avocats d'affaires français créé en 1995. Il propose aux entreprises un haut niveau d'expertise et un accompagnement personnalisé assuré par des équipes d'avocats réactifs et spécialisés dans plusieurs domaines du droit des affaires, en conseil comme en contentieux.

L'activité est organisée en pôles, dont le pôle droit immobilier, dirigé par Delphine d'Albert des Essarts.

Implication personnelle, réactivité, recherche d'excellence sont les principes qui guident les associés et leurs équipes, afin de proposer aux clients des analyses, des conseils et des stratégies adaptées.

Pour postuler, merci de bien vouloir envoyer votre CV et votre lettre de motivation à **Fanny Sany** : fsany@wilhelmassociés.com, sous la référence **Stagiaire droit immobilier S2 2024**.