

**Intitulé du poste**

Stagiaire en contentieux des affaires.

**Durée**

6 mois en temps plein à compter de juillet 2024.

**Description du poste**

Vous interviendrez aux côtés des collaborateurs sur des dossiers de contentieux relevant du droit des affaires et du droit des sociétés dans des secteurs divers (médias, sport, immobilier, distribution, cosmétique et luxe).

Vos missions :

- Implication totale dans les dossiers et compréhension des enjeux en présence ;
- Participation aux rendez-vous avec les clients et aux plaidoiries ;
- Rédaction d'actes de procédure et de consultations (français, anglais) ;
- Recherches juridiques visant à déterminer les stratégies à conseiller aux clients.

**Profil recherché**

- Titulaire du CRFPA avec un Master 2 en Droit des affaires et/ou Ecole de commerce et/ou Sciences Politiques ;
- Très bon niveau d'anglais (écrit et oral) ;
- Maîtrise des outils de recherches juridiques (LexisNexis, Dalloz, Lamyline, etc.) ;
- Très bonnes capacités rédactionnelles et d'analyse ;
- Investi(e), curieux(se), organisé(e), force de proposition.

**Présentation du cabinet**

Wilhelm & Associés est un cabinet d'avocats d'affaires français créé en 1995. Il propose aux entreprises un haut niveau d'expertise et un accompagnement personnalisé assuré par des équipes d'avocats réactifs et spécialisés dans plusieurs domaines du droit des affaires, en conseil comme en contentieux.

L'activité est organisée en pôles, dont le pôle droit des affaires et des sociétés, dirigé par Pascal Wilhelm.

Implication personnelle, réactivité, recherche d'excellence sont les principes qui guident les associés et leurs équipes, afin de proposer aux clients des analyses, des conseils et des stratégies adaptées.

Pour postuler, merci de bien vouloir envoyer votre CV et votre lettre de motivation à **Fanny Sany** : [fsany@wilhelmassociés.com](mailto:fsany@wilhelmassociés.com), sous la référence **Stagiaire contentieux affaires S2 2024**.