

# Offre d'emploi

## Collaborateur(trice) en droit des affaires

(5 ans d'expérience minimum)

WILHELM  
& ASSOCIÉS

Publiée le 20 septembre 2022

### Descriptif du poste

Au sein de l'équipe dirigée par Me Pascal Wilhelm, vous interviendrez dans les dossiers de contentieux de droit des affaires (droit civil, droit des sociétés, droit commercial et financier) pour des entreprises françaises et étrangères de tous secteurs d'activité.

### Profil

Vous disposez **d'une expérience d'au moins 5 ans** en cabinet d'avocats dans le domaine du droit des affaires.

Vous disposez d'une double formation universitaire et/ou IEP/Ecole de commerce.

Vous maîtrisez couramment l'anglais à l'écrit et l'oral (expérience universitaire et/ou professionnelle à l'étranger appréciée).

Vous possédez de très bonnes qualités rédactionnelles et faites preuve de rigueur, de curiosité et de sens pratique.

Vous êtes déterminé(e), enthousiaste et motivé(e) pour défendre au mieux les intérêts des clients et appréciez le travail en équipe.

### Présentation de l'entreprise

Cabinet indépendant, fondé par Pascal Wilhelm en 1995, Wilhelm & Associés est aujourd'hui reconnu pour son haut niveau d'expertise, dans des domaines clairement identifiés du droit des affaires et de la régulation.

L'activité est organisée en pôles de spécialité dont le pôle droit des affaires.

Implication personnelle, réactivité, recherche d'excellence, travail en équipe, sont les principes qui guident les associés et les avocats du cabinet afin de proposer aux clients des analyses, des conseils et des stratégies adaptées.

Merci de bien vouloir envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

[pwilhelm@wilhelmassociés.com](mailto:pwilhelm@wilhelmassociés.com) et [jdasilva@wilhelmassociés.com](mailto:jdasilva@wilhelmassociés.com)