

## OFFRE DE STAGE

### **Intitulé du poste**

Stagiaire en droit immobilier et en droit de l'urbanisme (conseil et contentieux)

### **Durée**

6 mois en temps plein à partir du 2 janvier 2023

### **Description du poste**

Au sein de l'équipe dirigée par Delphine d'ALBERT des ESSARTS, vous interviendrez en conseil et en contentieux sur des dossiers portant sur l'ensemble des problématiques liées au droit de l'urbanisme, au droit de l'aménagement commercial et cinématographique, au droit des baux commerciaux, au droit de la construction et au droit de la copropriété, dans des secteurs d'activités variés (promotion, construction, média, distribution etc.).

Vos missions :

- Implication totale dans les dossiers et compréhension des enjeux en présence
- Participation aux rendez-vous avec les clients et aux plaidoiries
- Rédaction de contrats, d'actes de procédure et de consultations (français - anglais)
- Démarches devant les juridictions relatives aux dossiers suivis
- Recherches juridiques visant à déterminer les stratégies à conseiller aux clients

### **Profil**

- Titulaire du CRFPA et/ou d'un Master 2 en Droit Immobilier ou équivalent
- Très bon niveau d'anglais (écrit et oral)
- Maîtrise des outils de recherches juridiques (LexisNexis, Dalloz, Lamyline, etc.)
- Très bonnes capacités rédactionnelles et d'analyse
- Investi(e), curieux(se), organisé(e), force de proposition

### **Présentation du cabinet**

Cabinet indépendant, fondé par Pascal Wilhelm en 1995, Wilhelm & Associés est aujourd'hui reconnu pour son haut niveau d'expertise, dans des domaines clairement identifiés. L'activité est organisée en pôles, dont le pôle immobilier, dirigé par Delphine d'Albert des Essarts. Implication personnelle, réactivité, recherche d'excellence sont les principes qui guident les associés et leurs équipes, afin de proposer aux clients des analyses, des conseils et des stratégies adaptées.

**Contact** : Merci de bien vouloir envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse [jdeconinck@wilhelmassociés.com](mailto:jdeconinck@wilhelmassociés.com)